

## KẾ HOẠCH

### Triển khai 5S tại Bệnh viện Sản – Nhi tỉnh Yên Bái năm 2024

Căn cứ Quyết định số 3638/QĐ-BYT ngày 15 tháng 7 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Y tế về phê duyệt Kế hoạch triển khai cơ sở y tế “Xanh- Sạch - Đẹp”.  
Căn cứ Quyết định số 6858/QĐ-BYT ngày 18 tháng 11 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành “Bộ tiêu chí chất lượng bệnh viện Việt Nam”.

Căn cứ Quyết định số 39/QĐ-BVSN ngày 07 tháng 2 năm 2020 của Bệnh viện Sản – Nhi về việc kiện toàn Tổ quản lý chất lượng Bệnh viện.

Bệnh viện Sản – Nhi tỉnh Yên Bái xây dựng Kế hoạch triển khai 5S năm 2024 tại Bệnh viện cụ thể như sau:

#### I. Mục tiêu:

- Loại trừ các vật dụng không cần thiết, xây dựng môi trường làm việc tại các khoa, phòng trong bệnh viện an toàn, sạch sẽ.
- Tiết kiệm, tránh lãng phí về thời gian, công sức, hạn chế sai sót, tăng cường hiệu quả công việc trong tất cả các hoạt động của Bệnh viện.
- Cải tiến liên tục chất lượng công việc tại các khoa, phòng, nâng cao cải tiến chất lượng trong toàn bệnh viện.
- Nâng cao ý thức trách nhiệm, đạo đức của cán bộ y tế, tạo sự hiểu biết và đồng thuận trong công việc, tăng cường làm việc đội, nhóm của cán bộ y tế trong toàn Bệnh viện.

#### II. Nội dung:

\* **Chỉ tiêu cụ thể: ( Bắt đầu từ tháng 02/2024 đến hết 31/12/2024)**

- + 100% các khoa, phòng triển khai thực hiện 5S thường xuyên, liên tục.
- + 100% cán bộ nhân viên y tế và người lao động trong Bệnh viện hiểu đúng nghĩa nội dung và thực hiện đầy đủ 5S tại các vị trí làm việc của mình.
- + Triển khai các hoạt động cụ thể theo trình tự nội dung 5S ”Sàng lọc - Sắp xếp - Sạch sẽ - Săn sóc - Sẵn sàng”.

##### 1. Nội dung **Sàng lọc**:

- Phân loại những thứ cần thiết và không cần thiết.
- Tiến hành loại bỏ những thứ không cần thiết
- Xác định đúng số lượng sử dụng đối với những thứ cần thiết.

##### 2. Nội dung **Sắp xếp**:

- Sắp xếp những thứ cần thiết theo thứ tự ngăn nắp, khoa học.
- Sắp xếp các vật dụng đúng chỗ ở các vị trí nhất định.



- Sắp xếp các vị trí, dụng cụ, trang thiết bị, tủ thuốc sao cho tiến trình làm việc được trôi chảy và liên tục, không bị tắc nghẽn, đứt khúc hay chậm trễ.

### **3. Nội dung Sạch sẽ:**

- Giữ gìn nơi làm việc, trang thiết bị, dụng cụ, vật dụng luôn sạch sẽ.
- Hạn chế nguồn gây dơ bẩn, luôn luôn lau chùi có ý thức.

### **4. Nội dung Sẵn sàng:**

- Thiết lập một chương trình để duy trì thường xuyên 5S có ý thức cao trong việc thực hiện 5S, lên lịch trực thường xuyên cho cán bộ các khoa, phòng theo từng ngày, thực hiện nghiêm túc lịch tổng vệ sinh của các khoa, phòng vào ngày thứ 6 hàng tuần.

### **5. Nội dung Sẵn sàng:**

- Thực hiện tốt, thường xuyên, có kỷ luật và tự giác các nội dung triển khai thực hiện 5S.

## **III. Nhiệm vụ cụ thể:**

### **1. Tổ chức triển khai thực hiện:**

Ban chỉ đạo Đổi mới chất lượng Bệnh viện, Tổ quản lý chất lượng Bệnh viện triển khai Kế hoạch thực hiện 5S tới tất cả các khoa, phòng trong Bệnh viện. Thực hiện việc hướng dẫn, giám sát, nhắc nhở và kiểm tra theo sự phân công.

### **2. Triển khai tập huấn:**

Xây dựng Kế hoạch, lập danh sách cán bộ tham gia tập huấn bao gồm cán bộ y tế, người lao động trong toàn bệnh viện về Kế hoạch và các nội dung thực hiện 5S; Được thực hiện vào trung tuần Quý 2 hàng năm.

### **3. Công tác truyền thông:**

Tổ chức truyền thông và hướng dẫn thực hiện các nội dung triển khai thực hiện 5S. Lồng ghép với cơ sở y tế "Xanh - Sạch - Đẹp"; và "Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của nhân viên y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh".

### **4. Công tác thi đua khen thưởng:**

Phát động phong trào thi đua 5S trong toàn Bệnh viện.

Biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân thực hiện tốt công tác 5S.

### **5. Công tác Báo cáo, sơ kết, tổng kết:**

Ban chỉ đạo tổ chức công tác sơ kết, tổng kết, lồng ghép vào việc đánh giá kết quả triển khai thực hiện 5S với các nội dung trong việc quản lý chất lượng Bệnh viện.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

### **1. Nhiệm vụ của Tổ quản lý chất lượng Bệnh viện:**

Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở, hỗ trợ giám sát việc triển khai thực hiện 5S ở tất cả các khoa, phòng trong Bệnh viện:

a) Thành lập đoàn kiểm tra gồm các đồng chí:

- Ban Giám đốc; Tổ trưởng tổ 5S; Trưởng phòng Kế hoạch TH; Trưởng phòng Điều dưỡng; Trưởng phòng Đào tạo-CĐT; Công nghệ thông tin; Thư ký tổ QLCL Bệnh viện.

b) Kiểm tra theo Kế hoạch:

2 lần/năm ( thời gian vào tháng 6 và tháng 12 năm 2024.



- Kiểm tra đột xuất: vào bất kỳ thời điểm nào trong năm đối với tất cả các khoa, phòng:

c) **Tổ trưởng Tổ 5S:** Tham mưu xây dựng Kế hoạch, dự trù kinh phí cho việc triển khai thực hiện Kế hoạch 5S năm 2024. Đôn đốc các khoa, phòng thực hành 5S thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở các khoa, phòng thực hiện tốt công việc. Tổng hợp kết quả kiểm tra thực hiện 5S của các khoa, phòng báo cáo Tổ Quản lý chất lượng Bệnh viện theo quy định (theo quý, theo năm và đột xuất).

## **2. Các khoa, phòng trong toàn Bệnh viện:**

Trưởng khoa, phó khoa, y tá Trưởng: Duy trì lịch tổng vệ sinh khoa, phòng mình quản lý vào ngày thứ 6 hàng tuần.

Thực hiện nghiêm việc triển khai Kế hoạch 5S. Xây dựng lịch trực vệ sinh, thực hiện lịch tổng vệ sinh hàng tuần theo đúng quy định, Báo cáo thực hiện 5S theo tháng, quý với "Tổ thực hành 5S".

Chủ động và duy trì việc tự kiểm tra, chấm điểm theo các nội dung công việc thực hiện trong khoa. Đề xuất các ý kiến cải tiến 5S tại *phụ lục 3* trong Bệnh viện.

## **3. Phòng Đào tạo – CĐT; Phòng Điều dưỡng Bệnh viện**

Tham mưu xây dựng Kế hoạch và triển khai tập huấn 5S hàng năm tại đơn vị. phối hợp chặt chẽ với Tổ thực hành 5S trong việc đôn đốc, kiểm tra, giám sát các khoa, phòng thực hiện kế hoạch 5S.

## **4. Công đoàn Bệnh viện:**

Phát động phong trào thi đua triển khai thực hiện Kế hoạch 5S tại Bệnh viện.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện 5S năm 2024 tại Bệnh viện, đề nghị các khoa, phòng nghiêm túc thực hiện./.

### **Nơi nhận:**

- Ban GD BV
- Các Khoa, phòng
- Các thành viên Tổ QLCLBV
- Lưu VT- TCHC

 **GIÁM ĐỐC**  
**Trần Văn Quang**



# BẢNG KIỂM ĐÁNH GIÁ 5S

Tên Bệnh viện : **Bệnh viện Sản-Nhi tỉnh Yên Bái**

Khoa/phòng:.....Ngày chấm:.....

S1 – SÀNG LỌC	Điểm
1. Khoa/phòng đã loại bỏ hết những trang thiết bị, vật tư, công cụ không cần thiết tại bộ phận? <input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không đầy đủ <input type="checkbox"/> Chưa thực hiện	
2. Khoa/phòng đã loại bỏ/thanh lý hết những thiết bị, máy móc, phương tiện, thuốc, công cụ hết hạn sử dụng, cũ kỹ, hỏng hóc, hết hạn sử dụng? <input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không đầy đủ <input type="checkbox"/> Chưa thực hiện	
3. Khoa/phòng đã loại bỏ/hoàn trả hết vật tư, thuốc, dụng cụ, văn phòng phẩm đã hết hạn sử dụng, hư hỏng, biến chất hoặc không sử dụng đến? <input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không đầy đủ <input type="checkbox"/> Chưa thực hiện	
4. Có đủ số lượng vật tư, văn phòng phẩm thiết yếu trong hoạt động hàng ngày của khoa/phòng? <input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không đầy đủ	
5. Có kế hoạch và bảng phân công nhiệm vụ cụ thể cá nhân thường xuyên kiểm tra các vật dụng, vật tư, thuốc, dụng cụ, trang thiết bị hư hỏng cần sửa chữa? <input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không đầy đủ <input type="checkbox"/> Chưa thực hiện	
6. Tất cả các trang thiết bị đang hoạt động được, đúng cách? <input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không đầy đủ <input type="checkbox"/> Chưa thực hiện	
7. Tất cả đường dây điện, cáp internet được lắp đặt và kiểm soát <b>không</b> nằm trên các khu vực dễ bị sòn, cọ sát? <input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không đầy đủ <input type="checkbox"/> Chưa thực hiện	
8. Những vật dụng quan trọng như thiết bị chữa cháy, công tắc, cầu dao,... còn trong trạng thái sử dụng tốt? <input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không đầy đủ <input type="checkbox"/> Chưa thực hiện	
<b>Điểm S1:</b>	
S2 - SẮP XẾP	
9. Tất cả vị trí của đồ dùng, trang thiết bị, dụng cụ, thuốc, vật tư, hóa chất, vật dụng được sắp xếp gọn gàng, khoa học (Ví dụ: Đồ dùng cùng chủng loại/chức năng đặt chung với nhau, hoặc những vật dụng có liên quan đặt cùng nhau)? <input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không đầy đủ <input type="checkbox"/> Chưa thực hiện	
10. Có sử dụng dán nhãn và ký hiệu để sắp xếp các vật dụng trong khoa/phòng? <input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không đầy đủ <input type="checkbox"/> Chưa thực hiện	
11. Sử dụng vạch kẻ để phân loại, sắp xếp các vật dụng trong khoa/phòng? <input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không đầy đủ <input type="checkbox"/> Chưa thực hiện	



12. Có sáng kiến sử dụng quy định về màu sắc trong sắp xếp? <input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không đầy đủ <input type="checkbox"/> Chưa thực hiện	
13. Các ký hiệu, nhãn dán rõ ràng, dễ đọc, đảm bảo tính thẩm mỹ, không nhăn, nhòe, không rách? <input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không đầy đủ <input type="checkbox"/> Chưa thực hiện	
14. Có sáng kiến sử dụng sắp xếp những thuốc, vật tư, thiết bị, máy móc theo hạn sử dụng ( <i>Ví dụ có sáng kiến về màu sắc hoặc số để phân loại thuốc, vật tư mới lĩnh và đã cũ hơn để có kế hoạch sử dụng hợp lý</i> )? <input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không đầy đủ <input type="checkbox"/> Chưa thực hiện	
15. Các vật dụng di động (cáng, xe đẩy, máy thở, lồng ấp, và các thiết bị vật tư có bánh xe,...) đều có vị trí để cố định, dễ nhận dạng, dễ lấy sử dụng, vị trí để gần với vị trí sử dụng ( <i>Ví dụ: cáng, xe đẩy để vị trí đầu khoa hoặc hành lang; máy thở để gần phòng cấp cứu, ...</i> ) <input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không đầy đủ <input type="checkbox"/> Chưa thực hiện	
16. Tất cả các vật dụng, vật tư, thuốc, hóa chất, trang thiết bị đều có vị trí cố định, dễ dàng lấy ra sử dụng khi cần thiết? <input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không đầy đủ <input type="checkbox"/> Chưa thực hiện	
17. Có sáng kiến sử dụng tiết kiệm không gian ( <i>Ví dụ: Sáng kiến sắp xếp vật dụng hướng chiều cao – chồng lên nhau nếu có thể, ...</i> ) <input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không đầy đủ <input type="checkbox"/> Chưa thực hiện	
	<b>Điểm S2:</b>
<b>S3 – SẠCH SẼ</b>	
18. Có phân công nhiệm vụ cho từng cá nhân chịu trách nhiệm vệ sinh từng khu vực cụ thể? <input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không đầy đủ <input type="checkbox"/> Chưa thực hiện	
19. Các đồ dùng, công cụ, trang thiết bị, máy móc đều sạch sẽ, không bụi bám, không vết bẩn? <input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không đầy đủ <input type="checkbox"/> Chưa thực hiện	
20. Sàn nhà, lối đi bộ, trần nhà, tường nhà luôn sạch sẽ, sử dụng tốt, không trơn trượt? <input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không	
21. Hệ thống chiếu sáng tốt, không bụi bám? <input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không	
22. Rác thải được phân loại đúng, tất cả các thùng rác được đậy nắp kín khi sử dụng, được làm sạch thường xuyên? <input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không	
23. Hệ thống thông khí (quạt, điều hòa,...) được làm sạch thường xuyên, không bụi bám? <input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không	
24. Có bảng phân công kiểm tra, giám sát nhân viên vệ sinh môi trường ( <i>Có bảng kiểm giám sát, ký tên treo tại các buồng VS</i> )?	



<input type="checkbox"/> Có	<input type="checkbox"/> Không đầy đủ	<input type="checkbox"/> Chưa thực hiện	
25. Nhà vệ sinh có mùi hôi? (Đoàn chấm điểm đánh giá)			
<input type="checkbox"/> Có mùi hôi	<input type="checkbox"/> Không có mùi hôi		
<b>Điểm S3:</b>			
<b>S4 – SẴN SÓC</b>			
26. Có các kế hoạch, biện pháp duy trì 3S trên tại khoa/phòng? (Kế hoạch khoa/phòng)			
<input type="checkbox"/> Có	<input type="checkbox"/> Không đầy đủ	<input type="checkbox"/> Chưa thực hiện	
27. Việc thực hiện 5S được bàn bạc, trao đổi hàng ngày và khi cần thiết tại các cuộc họp khoa/phòng? (Biên bản họp khoa/phòng)			
<input type="checkbox"/> Có	<input type="checkbox"/> Không đầy đủ	<input type="checkbox"/> Chưa thực hiện	
28. Có sử dụng bảng kiểm, bảng phân công nhiệm vụ từng bộ phận, và có giám sát của trưởng khoa/phòng theo tuần/tháng/quí? (Bảng kiểm/số phân công thực hiện 5S)			
<input type="checkbox"/> Có	<input type="checkbox"/> Không đầy đủ	<input type="checkbox"/> Chưa thực hiện	
29. Tất cả thành viên của khoa/phòng nắm được vai trò, vị trí của mình trong việc triển khai thực hiện 5s? (Phỏng vấn)			
<input type="checkbox"/> Có	<input type="checkbox"/> Không		
30. Có quy định khung giờ đồng loạt thực hiện, kiểm tra 5S cho khoa/phòng? (Quy định khung giờ 5S của khoa/phòng trong kế hoạch)			
<input type="checkbox"/> Có	<input type="checkbox"/> Không		
31. Chủ động đưa ra sáng kiến trong việc triển khai thực hiện 5S (Đoàn chấm điểm đánh giá)			
<input type="checkbox"/> Có	<input type="checkbox"/> Không đầy đủ	<input type="checkbox"/> Chưa thực hiện	
32. Thường xuyên thực hiện 5S, cũng như tự kiểm tra, tự đánh giá việc thực hiện 5S tại bộ phận? (Biên bản họp của khoa/phòng có các nội dung 5S; có hình ảnh thực hiện 5S; có các bảng kiểm của khoa/phòng tự chấm theo tháng)			
<input type="checkbox"/> Có	<input type="checkbox"/> Không đầy đủ	<input type="checkbox"/> Chưa thực hiện	
<b>Điểm S4:</b>			
<b>S5 – SẴN SÀNG</b>			
33. Các loại sổ sách, văn bản được tìm thấy dễ dàng? (< 5 phút theo yêu cầu của đoàn chấm điểm?)			
<input type="checkbox"/> Có	<input type="checkbox"/> Không		
34. Kết quả kiểm tra 5S quý trước có điểm tốt? (kết quả kiểm tra khoa/phòng qua các kỳ)			
<input type="checkbox"/> Có	<input type="checkbox"/> Không		
35. Toàn bộ nhân viên hiểu được ý nghĩa của hoạt động triển khai 5S tại khoa/phòng, bệnh viện? (Phiếu test)			
<input type="checkbox"/> Có	<input type="checkbox"/> Không đầy đủ	<input type="checkbox"/> Không	
36. Hiệu suất, kết quả việc thực hiện 5S được sử dụng một phần trong đánh giá thi			



đưa hàng tháng? (Có quy định trong kế hoạch triển khai 5S của năm, có được đưa ra trong các cuộc họp bình xét trong biên bản bình xét dịch vụ hàng tháng)

Có       Không

**Điểm 5S:**

**Tổng điểm 5S:**      /90 điểm

**ĐIỂM THƯỜNG 90 (10 điểm):**

1. Khoa/phòng có hệ thống cây xanh đẹp: vườn hoa, bãi cỏ, hòn non bộ hoặc nhiều chậu hoa, giỏ hoa ; đảm bảo: cây xanh, tươi, không có lá vàng úa; được sắp xếp phù hợp, đảm bảo tiêu chí cơ sở y tế xanh sạch đẹp, giảm thiểu rác thải nhựa : **5 điểm**

Khoa, phòng duy trì mức điểm tốt liên tục trong **3 quý trước** HOẶC có tiên bộ vượt bậc từ điểm không đạt, trung bình lên khá, tốt: **5 điểm**

**Tổng điểm:** ...../100 điểm

Ý kiến

khác:.....

.....

.....

.....

.....

.....

**HƯỚNG DẪN CHẤM ĐIỂM:**

1. Có                                = 2,5 điểm

2. Không đầy đủ                = 1,25 điểm

3. Không (thực hiện) = 0 điểm

**Câu 25:** Có mùi hôi = 0 điểm, Không mùi hôi= 2,5 điểm

**PHÂN LOẠI 5S CỦA BỘ PHẬN:**

KHÔNG ĐẠT (< 50 điểm)       TRUNG BÌNH (50 – 69,75 điểm)

KHÁ (70-89,75 điểm)    TỐT (90 – 100 điểm)

T/M Đoàn kiểm tra

Trưởng khoa/phòng





**PHỤ LỤC III**  
**ĐỀ XUẤT CẢI TIẾN 5S**  
hành kèm theo Kế hoạch số 116/KH-BVSN ngày 22 tháng 02 năm 2024 của Giám đốc Bệnh viện Sản-Nhi)

Hiện trạng của vấn đề (cần cải tiến)	Đề xuất cải tiến	Thời gian hoàn thành cải tiến		Giải thích lý do cần thời gian cải tiến
		Thời gian lập tức	Thời hạn khác	
Trưởng đoàn kiểm tra 5S		Xác nhận của bộ phận Khoa, phòng		





## DỰ TRÙ KINH PHÍ

Hoạt động 5S năm 2024 của Bệnh viện Sản-Nhi tỉnh Yên Bái

ST T	Nội dung	ĐVT	SL	Đơn giá dự tính	Thành tiền
1	Biển sơ đồ cơ quan	Cái	01	7.000.000	7.000.000
2	Bảng phân trực 5S các khoa, phòng	Cái	14	2.000.000	28.000.000
3	Biển các khối nhà làm việc	Cái	12	500.000	6.000.000
4	Biển chỉ dẫn đường đi	Cái	30	80.000	2.400.000
5	Vạch kẻ đường đi 2 màu vàng và xanh	M dài	500	20.000	10.000.000
6	<b>Bảng chữ; Năm mươi ba triệu bốn trăm nghìn đồng chẵn</b>				<b>53.400.000</b>
7					